

**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ**  
**«МЕМОРИАЛ ПАМ'ЯТІ ЖЕРТВ ГОЛОДОМОРІВ В УКРАЇНІ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ПРОТОКОЛ № 26  
від «06» вересня 2013 року

ГОЛОВА КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
\_\_\_\_\_ **В.П. Кульбачний**  
м.п.

**ТОРГИ (КОНКУРСЬНІ ТОРГИ)**  
на закупівлю  
ремонтів та технічне обслуговування електронного й оптичного  
устаткування (заміна лампових модулів у мультимедійних проекторах  
збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою  
Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проєкційній системі  
Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»  
(ДК 016:2010 категорія 33.13.1)

Київ – 2013

**Розділ 1. Загальні положення**

<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Національний музей «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» (далі Замовник).
- місцезнаходження:	01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3.
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Ходус Інна Іванівна - заступник генерального директора музею. Тел.(044) 2544589, факс. (044) 2544589 E-mail <a href="mailto:memogolod@ukr.net">memogolod@ukr.net</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Категорія 33.13.1 за ДК 016:2010 – ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів у мультимедійних проекторах збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»).
- вид предмета закупівлі:	послуги

- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт; п.5 ч.2 ст.22 Закону):	01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3 Обсяг надання послуг визначається умовами цієї документації конкурсних торгів.
- строк надання послуг	<b>листопад – грудень 2013 р.</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами

	<p>запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасно внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	

## 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі (див. Додаток 2. Форма пропозиції конкурсних торгів «ПРОПОЗИЦІЯ») за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою Учасника у запечатаному конверті.

Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (для юридичних осіб), а для фізичних осіб працюючих без печатки лише підпис уповноваженої особи. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, завірених печаткою Учасника. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який в місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місце знаходження замовника;
- назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місце знаходження (місце

	<p>проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• маркування: «Не відкривати до 15:00, 07.10.2013 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</li> </ul>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <p>– документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>• інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасники повинні надати забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення, яке має бути подане у виді оригіналу банківської гарантії на суму 10500,00 грн. (десять тисяч п'ятсот грн., 00 коп.).</p> <p>Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – протягом 90 днів.</p> <p>Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення</p>

	<p><b>забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>• укладання договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p><b>Спосіб повернення пропозиції (банківська гарантія) конкурсних торгів.</b>  <b>Замовник повертає оригінали банківських документів Учаснику, а їх копії залишаються у Замовника для підтвердження участі у проведенні конкурсних торгів.</b>  <b>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>• ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</li> </ul>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p><b>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсним протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</b>  <b>Учасник має право:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>• погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого</li> </ul>

	забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Кваліфікаційні критерії до учасників наводяться у Додатку 1. Кваліфікаційні критерії до учасників конкурсних торгів та перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника відповідно до статей 16, 17 Закону.</p>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Вимоги до Учасників про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, в тому числі відповідна технічна специфікація на лампові модулі мультимедійних проєкторів предмету закупівлі в Додатку 4.</p>
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Не передбачено



<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її забезпечення без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	
<p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Особисто або поштою з повідомленням про доставку</p>
<p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 23.</p>
<p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p><b>07.10.2013 року об 11.00.</b></p>
	<p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b> - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 16. <b>07.10.2013 року о 15.00</b> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>

замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю завіреною печаткою Учасника, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місце знаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день

розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету

	<p>з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону, згідно Додатку 5 «Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця».</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник визначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється відповідно до статті 29 Закону</p>

<b>3. Розрахунок пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Учасник надає розрахунок пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 3 «ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ для розрахунку пропозиції конкурсних торгів»</p>
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону та Додатку 1 документації конкурсних торгів;</li> </ul> </li> <li>• не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> <li>• наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>• пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> <li>• неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>• виявлення факту змови учасників;</li> <li>• порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>• подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>• відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> </ul>

- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.

Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

## **Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

### **1. Терміни укладання договору**

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  
Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань

	державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Основні вимоги до договору про закупівлю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.</li> <li>• Учасник має здійснювати економічну діяльність за відповідним кодом 33.12 Класифікатора видів економічної діяльності (КВЕД 2012).</li> </ul> <p>– Учасник повинен надати сертифікат (або інший документ, який його замінює) від компанії Projectiondesign на право здійснювати діяльність на території України по ремонту та технічному обслуговуванню мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign.</p> <p>– Учасник повинен надати відповідні сертифікати (або документи які їх замінюють) на працівників, які будуть залучені для виконання умов Замовника, про те що вони пройшли відповідне навчання у компанії Projectiondesign .</p> <p>– У зв'язку з тим, що Учасник є бюджетною організацією і фінансується за рахунок коштів державного бюджету надані за договором послуги повинні бути виконані до 15 грудня 2013 року. У разі не виконання термінів надання послуг договір вважати нікчемним.</p> <p>- Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням</p>

	<p>фактичного обсягу видатків замовника;</p> <p>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції..</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>

#### **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю**

Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів:

- Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 10500,00 грн. (десять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.);
- вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю - банківська гарантія (визначається замовником відповідно до підпункту 7 частини першої статті 1 Закону).

Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.

#### **Додаток 1**

до документації конкурсних торгів на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»)

**Кваліфікаційні критерії до учасників конкурсних торгів та перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям**



та іншим вимогам Замовника відповідно до статей 16, 17 Закону.

**1. Учасник має здійснювати економічну діяльність за відповідним кодом 33.12 Класифікатора видів економічної діяльності (КВЕД 2012), що підтверджується Довідкою із статистики.**

**2. Учасник повинен підтвердити , що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту .**

Надати нотаріально завірнену копію Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі пропозиції конкурсних торгів.

**3. Учасник повинен надати для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на дату розкриття пропозицій.**

**4. Учасник повинен надати для підтвердження свого фінансового стану наступні документи:**

4.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період завірена печаткою Учасника;

4.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період завірена печаткою Учасника;

4.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній звітний період завірена печаткою Учасника.

4.4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

**4. Учасник повинен мати співпрацю з компанією Projectiondesign.**

Надати нотаріально завірнений договір про співпрацю (або інший документ який його замінює) з компанією Projectiondesign.

**5. Учасник повинен мати сертифікат (або документ який його замінює) від компанії Projectiondesign про те, що він може надавати послуги щодо ремонтування та технічного обслуговування мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign на території України.**

Надати нотаріально завірнену копію сертифікату або іншого документу який його замінює.

**6. Учасник повинен мати матеріально-технічну базу необхідну для надання послуг з ремонтування та технічного обслуговування мультимедійних проекторів.**

Надати копії технічних паспортів на обладнання завірені печаткою Учасника, яке використовується Учасником при ремонтуванні мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign.

**7. Учасник повинен мати у своєму штаті кваліфікованих спеціалістів, які пройшли навчання в компанії Projectiondesign та мають відповідний досвід в наданні послуг щодо ремонтування мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign.**

Надати нотаріально завірені копії сертифікатів (або документів які їх замінюють) від компанії Projectiondesign на працівників, які будуть залучені для виконання умов Замовника (повинні бути зазначені ПІБ працівника) про те, що працівники пройшли відповідне навчання у компанії Projectiondesign і мають відповідну кваліфікацію щодо надання послуг, що є предметом закупівлі.

**8. Учасник повинен мати досвід ремонтування та технічного обслуговування мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign.**

Надати копії договорів завірені печаткою Учасника (без вказування суми договорів) про надання послуг щодо ремонтування та технічного обслуговування мультимедійних проекторів компанії Projectiondesign (не менше двох).

Надати оригінали листів-відгуків замовників цих послуг, завірених печатками замовників за цими договорами, копії актів наданих послуг (не менше двох).

**10 Учасник повинен надати оригінал або нотаріально завірена копія довідки відповідного підрозділу з питань банкрутства обласного управління юстиції про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство (з терміном видачі довідки не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;);**

**11. Учасник повинен надати довідку про те, що проти учасника не порушена ліквідаційна процедура (оригінал або нотаріально завірена копія витягу з ЄДРПОУ дійсного на дату розкриття - з терміном видачі довідки не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (надається органом реєстрації).**

**12. Учасник повинен надати правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право, уповноваженій особі Учасника на підписання договору (для юридичних осіб).**

**13. Учасник повинен надати копія паспорту особи, що буде підписувати договір.**

**14. Учасник повинен надати довідку, яка повинна бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.**

**15. Учасник повинен надати довідку, яка повинна бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб - учасників).**

**16. Учасник повинен надати довідку, яка повинна бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (тільки для службових (посадових осіб) юридичної особи).**

Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб'єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.

**17. Учасник повинен подати наступні документи:**

17.1. Оригінал довідки, завіреною печаткою Учасника і складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

17.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців завірена печаткою Учасника (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

17.3. Копія довідки ЄДРПОУ, завірена печаткою Учасника (для юридичних осіб);

17.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, завірена печаткою Учасника;

17.5. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку, завірена печаткою Учасника;

17.6. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП), завірена печаткою Учасника;

11.8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

11.9. Копія паспорту (для фізичних осіб).

## Додаток 2

до документації конкурсних торгів на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»)  
*Пропозиція конкурсних торгів "Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

### **Форма пропозиції конкурсних торгів "ПРОПОЗИЦІЯ"** (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів в кількості 17 одиниць збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні») згідно з вимогами до закупівлі замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та вимоги до закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів на загальну суму грн.: \_\_\_\_\_ .

(ПДВ зазначається у разі, якщо учасник є платником податку)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому

виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

### Додаток 3

до документації конкурсних торгів на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»)

### ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ

для розрахунку пропозиції конкурсних торгів

**Вимоги до терміну виконання та якості наданої послуги після заміни лампових модулів мультимедійних проекторів Projectiondesign F500+**

№ з/п	Назва об'єкту	Адреса	Вид послуги	Термін виконання послуги та технічні характеристики					Примітки
				Термін виконання	Мінім. час викорст. лампи	Гарантія	Потужн. світ. потоку	Споживана потужність	
1	Національний музей «Меморіал пам'яті жертв	Вул. Лаврська, 3	Ремонт. та технічне обслуговування проекторів	Два місяці	4000 годин	Один рік	Не менше 4000 люменів	1300 Вт	

голодоморів в Україні»									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## РОЗРАХУНОК

№ з/п	Найменування системи	Вартість 1-ї лампи(грн.)	Терміни виконання послуги та технічні характеристики після заміни лампових модулів мультимедійних проекторів Projectiondesign F500+					Вартість лампових модулів та послуги по ремонтуванню та технічному обслуговуванню проекторів		Вартість послуги талампових модулів в цілому	Примітки
			Термін виконання	Мін. час використ. лампи	Гарантія	Потужн. світ. потоку	Споживана потужність	Вартість 34 ламп	Вартість послуги		
1	Відео проекційна система										

**Вартість послуг відновлення роботи проекторів \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. (якщо**

*Учасник є платником ПДВ)*

**Уповноважена особа: Посада \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_**  
 \_\_\_\_\_ (завірені печаткою)

#### **Додаток 4**

до документації конкурсних торгів на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

**Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію на лампові модулі мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+**

#### **Технічні характеристики мультимедійних проекторів Projectiondesign F500**

Потужність світлового потоку – не менше 4000 (ANSI) люменів.

Має можливість регулювання потужності .

Роздільна здатність – не менше 1920 x 1080 елементів.

Контрастне співвідношення – не менше 7500 : 1 (мінімальне).

Мінімальний час використання лампи 4000 годин.

Має моторизований трансфокатор та фокус.

Має можливість моторизованого зміщення об'єктива проектора у вертикальній та горизонтальних площинах.

Споживана потужність проектора не більше 1300 Вт.

Робочий шум – не більше 30 дБ.

Робоча температура – від + 5 до + 40° С.

Можливість роботи проектора протягом 24 годин на добу, 7 днів на тиждень.

#### **Вимоги до процедури заміни лампових модулів мультимедійних проекторів Projectiondesign F500+ та специфікація лампових модулів**

Учасник повинен придбати нові лампові модулі для проекторів Projectiondesign F500+ в кількості 34 одиниць і встановити їх у 17 проекторів по дві в кожний;.

Специфікація лампових модулів.

тип Replacement lamp 300 Ватт F35, F32, F30, F3+, ceneo35, ceneo32, ceneo30, ceneo3+ PN 400-0500-00;

мінімальний час роботи 4000 годин;

виробник – компанія Projectiondesign Норвегія.

**Вимоги до якості після заміни лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»**

- Проектори повністю повинні відновити свої технічні характеристики, а саме:

потужність світлового потоку – не менше 4000 (ANSI) люменів;  
відновлення регулювання потужності ;  
роздільна здатність – не менше 1920 x 1080 елементів;  
контрастне співвідношення – не менше 7500 : 1 (мінімальне);  
мінімальний час використання лампи 4000 годин;  
моторизований трансфокатор та фокус;  
відновлення моторизованого зміщення об'єктива проектора у вертикальній та горизонтальних площинах;  
споживана потужність проектора не більше 1300 Вт;  
робочий шум – не більше 30 дБ;  
можливість роботи проектора протягом 24 годин на добу, 7 днів на тиждень;  
робоча температура – від + 5 до + 40° С;  
строк гарантії виконаних робіт не менше 12 місяців.

2. Виконавець зобов'язаний провести тестові випробовування проекторів та організувати здачу-приймання робіт Замовнику

17

## **Додаток 5**

до документації конкурсних торгів на закупівлю послуги щодо ремонтування та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (заміна лампових модулів мультимедійних проекторів збудованих на DLP™ технології з вбудованою мережевою картою Projectiondesign F500+, що використовуються в відео проекційній системі Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»).

### **Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

Критеріями оцінки поданих пропозицій конкурсних торгів, які надаються учасниками конкурсних торгів, за якими буде визначатись переможець торгів, є:

#### **1. Ціна (без урахування ПДВ)**

Максимальна сума балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.

#### **Кількість балів по критерію «Ціна» - 100 балів.**

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів Учасників, ціна якої найменша (найкраща пропозиція), присвоюється максимально можлива кількість балів – 100.



Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів Учасників визначається за формулою:

Ціна найкращої пропозиції конкурсних торгів (мінімальна ціна)/ ціна пропозиції конкурсних торгів Учасників, для яких розраховуються кількість балів × 100 балів.

**У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.**